

# Präqualifizierungsantrag

Informatikkauffrau/-mann  
IT-Systemkauffrau/-mann

Bitte senden Sie den Antrag an:

E-Mail: [antrag-vqz@normecgroup.com](mailto:antrag-vqz@normecgroup.com)  
oder FAX: 0228 53 88 40 19

<input type="checkbox"/>	Präqualifizierung	<input type="checkbox"/>	Vorgezogene Präqualifizierung für Verfahren _____
<input type="checkbox"/>	Transfer/Wechsel von einer anderen akkreditierten Präqualifizierungsstelle (bitte gültiges Zertifikat beifügen. Antrag kann nur ohne jedwede Änderung angenommen werden!)		
<input type="checkbox"/>	Änderung des bestehenden Verfahrens _____ aufgrund		
<input type="checkbox"/>	maßgeblicher Änderungen der räumlichen Verhältnisse		
<input type="checkbox"/>	einer Änderung im Versorgungsumfang		
<input type="checkbox"/>	Verlegung der Betriebsstätte		
<input type="checkbox"/>	des Wechsels der fachlichen Leitung		
<input type="checkbox"/>	Rechtsformänderung / Umfirmierung / Inhaberwechsel		
<input type="checkbox"/>	einer sonstigen Änderung:		

## 1. Anschrift der Betriebsstätte, für die der Antrag gilt:

Name/Firmierung	
Rechtsform	
Straße Nr.	
PLZ Ort	
Telefon	
E-Mail	
Institutionskennzeichen	IK
Betriebsinhaber(in)	

## 2. Angaben zum Hauptbetrieb, sofern vorhanden:

Name/Firmierung	
Rechtsform	
Straße Nr.	
PLZ Ort	
Telefon	
E-Mail	

Institutionskennzeichen	IK	
Betriebsinhaber(in)		
<b>3. Rechnungsanschrift, falls abweichend:</b>		
Firma		
Ggf. Name/Abteilung		
Straße Nr.		
PLZ Ort		
<b>4. Angaben zur fachlichen Leitung:</b>		
Name fachl. Leiter(in)		
Fachliche Qualifikation	<input type="checkbox"/>	IT-Systemkauffrau/-mann, Informatikkauffrau/-mann, Informatik B.Eng. oder Elektrotechnik B.Eng mit mindestens dreijähriger einschlägiger Berufspraxis im Fachhandel oder in einer Apotheke mit Hilfsmittelabgabe
	oder	
	<input type="checkbox"/>	Gleichwertige Qualifikation
<b>5. Angaben zu den Vertriebswegen:</b>		
Wir beabsichtigen die Hilfsmittel über folgende Vertriebswege abzugeben:	<input type="checkbox"/>	aus unseren Räumlichkeiten
	und/oder (soweit die VBs auch mobil versorgt werden dürfen!)	
	<input type="checkbox"/>	mobil, im allgemeinen Lebensbereich/der häuslichen Umgebung des Versicherten
<b>6. Wurden für die Präqualifizierung Beratungsleistungen in Anspruch genommen?</b>		
	<input type="checkbox"/>	ja, Name des Beraters und der Beratungsfirma sowie die Adresse: _____ _____
	<input type="checkbox"/>	nein
<b>7. Ist die Betriebsstätte ein Neubetrieb?</b>		
Bezug von neuen oder anderen Räumlichkeiten, Inhaberwechsel (Erstbezug aus Sicht des Inhabers) oder maßgebliche Änderungen der räumlichen Verhältnisse (Erweiterungen, bauliche Maßnahmen u. ä.) nach dem 31.12.2009 (für alle Betriebsstätten, die nach dem 01.06.2015 erstmalig präqualifiziert werden, gilt ein Bezug nach dem 31. Dezember 2010). (Achtung: Gewerbeanmeldungen, Mietverträge etc. müssen Ihre Angabe plausibel unterstützen.)		
	<input type="checkbox"/>	ja
	<input type="checkbox"/>	nein

### 8. Erklärungen der Präqualifizierungsstelle

Ein Zertifizierungsvertrag kommt zustande, wenn der Antragsteller diesen Antrag einreicht und die VQZ ihm eine Antragsbestätigung zustellt. Mit dem Zertifizierungsvertrag wird die Bearbeitung des Antrags, nicht ein bestimmtes Ergebnis, geschuldet. Für die Antragsbearbeitung und das anschließende Präqualifizierungsverfahren sind die Präqualifizierungsbedingungen „010 - Bedingungen PQ“ und die Präqualifizierungsgebühren „032 - Gebührenordnung PQ“ in der jeweils aktuellen Form bindend. Änderungen daran sind auch in laufenden Verfahren mit Veröffentlichung einer neuen Version der Dokumente auf der Internetseite der VQZ oder durch Zustellung in den Schriftwechseln zwischen Antragsteller bzw. Kunde und Präqualifizierungsstelle auch ohne eine gesonderte Annahmeerklärung bindend. Alle Angaben und Informationen dieses Antrags werden vertraulich behandelt.

Bitte richten Sie sich darauf ein, dass der Schriftwechsel mit uns in der Regel per E-Mail erfolgt.

### 9. Es sollen folgende Hilfsmittel abgegeben werden:

Versorgungsbereich		Beschreibung
PG 07	<input type="checkbox"/> 07 B	Elektronische Blindenleitgeräte, Elektronische Hilfsmittel für die Orientierung und Mobilität
	<input type="checkbox"/> 07 C10	Blindenhilfsmittel

### 10. Erklärungen des Antragstellers

Ich/wir erkläre(n), dass die gemachten Angaben den Tatsachen entsprechen und wahrheitsgemäß erfolgt sind. Mir/uns ist bekannt, dass falsche, verspätete oder unvollständige gemachte Angaben zur Versagung und, werden diese erst nach einer Präqualifizierung bekannt, auch zur Einschränkung, Aussetzung, Zurückziehung oder Beendigung der Präqualifizierung führen können.

 ja

 nein

Ich/wir erkläre(n) ausdrücklich, dass wir die Dokumente 010 – „Bedingungen PQ“, 032 – „Gebührenordnung PQ“ und 020 – „Allgemeine Geschäftsbedingungen“ erhalten oder auf der Internetseite der Präqualifizierungsstelle der VQZ (<https://normecvqz.com/downloads/>) eingesehen habe(n) und in der jeweils aktuellen Version für diesen Antrag und das Präqualifizierungsverfahren anerkenne(n).

 ja

 nein

Ort, Datum

Unterschrift Inhaber(in), Vertreter(in) der Firma

Firmenstempel

Vor- und Nachname / Funktion in BLOCKSCHRIFT (leserlich!)

### Wichtiger Hinweis!

Bitte stellen Sie zunächst den Antrag und warten unsere Antragsbestätigung ab. Mit der Antragsbestätigung erhalten Sie eine für den Antrag geltende Verfahrensnummer.

Senden Sie uns Nachweise bei Erst- und Folgeanträgen ausschließlich an die E-Mail-Adresse: [nachweise-vqz@normecgroup.com](mailto:nachweise-vqz@normecgroup.com) mit deutlicher Angabe im Betreff der E-Mail der für diesen Antrag vergebenen Verfahrensnummer.