

# Änderungsmitteilung

## Sonstige Änderungen

An

VQZ Bonn GmbH - Präqualifizierungsstelle  
Schwertberger Str. 14 - 16

**E-Mail: [antrag-vqz@normecgroup.com](mailto:antrag-vqz@normecgroup.com)**

**FAX: 0228 53 88 40 19**

**53177 Bonn-Bad Godesberg**

<b>1. Änderung des Verfahrens _____ aufgrund</b>	
<input type="checkbox"/>	Rechtsformänderung ohne Inhaberwechsel (1)
<input type="checkbox"/>	Umfirmierung ohne Inhaberwechsel (2)
<input type="checkbox"/>	Änderungen an den Adressdaten der Betriebsstätte <sup>1</sup> , der Rechnungsanschrift, des Hauptbetriebs (3)
<input type="checkbox"/>	neuer IK-Nummer der Betriebsstätte oder des Hauptbetriebs (4)
<input type="checkbox"/>	ausschließlich <u>redaktioneller</u> Änderungen <sup>2</sup> an der aktuellen Präqualifizierungsbestätigung (5)
<input type="checkbox"/>	des Verzichts auf folgende Versorgungsbereiche:
<input type="checkbox"/>	Kündigung <span style="float: right;">Grund:</span>
<input type="checkbox"/>	sonstiger Änderung:
<input type="checkbox"/>	<b>Datum der Änderung:</b>
<b>2. Anschrift der Betriebsstätte (ggf. Änderung kennzeichnen):</b>	
Name/Firmierung	
Rechtsform	
Straße Nr.	
PLZ Ort	
Telefon	
E-Mail	

<sup>1</sup> Gilt nicht bei Verlegung der Betriebsstätte (Umzug). In diesem Fall ist ein „normaler“ PQ-Antrag auszufüllen. Im Folgenden sind dann alle die Nachweise einzureichen, die sich durch den Umzug geändert haben oder geändert haben könnten. Der Umfang der Nachweise wird von der PQ-Stelle schriftlich vorgegeben.

<sup>2</sup> falsch geschriebene Wörter oder Zahlen

Institutionskennzeichen	IK
Betriebsinhaber(in)	

**3. Angaben zum Hauptbetrieb** (ggf. Änderungen kennzeichnen):

Name/Firmierung	
Rechtsform	
Straße Nr.	
PLZ Ort	
Telefon	
E-Mail	
Institutionskennzeichen	IK
Betriebsinhaber(in)	

**4. Rechnungsanschrift** (ggf. Änderungen kennzeichnen):

Firma	
ggf. Name/Abteilung	
Straße Nr.	
PLZ Ort	

**5. Weitere Angaben**

Name fachl. Leiter(in)	<b>unverändert</b>
Versorgungsbereiche	<b>unverändert</b>

6. Anforderungen und Nachweise			
Voraussetzung	Nachweise	Bestätigt/Nachweise beigefügt	
		Ja	Nein
Die berufsrechtlichen Voraussetzungen werden erfüllt (nur bei 1, 2 oder 3)	Kopie der Gewerbeanmeldung, sofern es sich um einen Gewerbebetrieb handelt <u>oder</u> des Handelsregisterauszugs <u>oder</u> der Eintragung in das Berufsregister des Firmensitzes (Handwerksrolle oder Industrie- und Handelskammer, Betriebserlaubnis u. ä.) <u>oder</u> Bestätigung vom Finanzamt, dass die beantragte Tätigkeit im Rahmen der Zugehörigkeit zu einem freien Beruf erfolgt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Es besteht eine Betriebshaftpflichtversicherung, die Personen-, Sach- und Vermögensschäden abdeckt (nur bei 1, 2 oder 3)	Kopie einer aktuellen (nicht älter als zwölf Monate) Versicherungsbestätigung, die ausdrücklich Personen-, Sach- und Vermögensschäden, den Risikort und die beantragte Tätigkeit als gedecktes Risiko umfasst.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Es liegt kein Inhaberwechsel vor (nur bei 1 oder 2)	Kopien ausreichender Nachweise, dass mit der Änderung <u>kein</u> Wechsel des Inhabers verbunden und der Betrieb nicht als Neubetrieb einzustufen ist.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Räumliche Voraussetzungen (nur bei 1, 2 oder 3)	Aktuelle Kopie des Mietvertrages oder des Grundbuchauszugs in einfacher Kopie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Erklärung der Präqualifizierungsstelle			
<p>Ein Zertifizierungsvertrag kommt zustande, wenn der Antragsteller diesen Antrag einreicht <u>und</u> die VQZ ihm eine Antragsbestätigung zustellt. Mit dem Zertifizierungsvertrag wird die Bearbeitung des Antrags, nicht ein bestimmtes Ergebnis, geschuldet. Für die Antragsbearbeitung und das anschließende Präqualifizierungsverfahren sind die Präqualifizierungsbedingungen „010 - Bedingungen PQ“ und die Präqualifizierungsgebühren „032 - Gebührenordnung PQ“ in der jeweils aktuellen Form bindend. Änderungen daran sind auch in laufenden Verfahren mit Veröffentlichung einer neuen Version der Dokumente auf der Internetseite der VQZ oder durch Zustellung in den Schriftwechseln zwischen Antragsteller bzw. Kunde und Präqualifizierungsstelle auch ohne eine gesonderte Annahmeerklärung bindend. Alle Angaben und Informationen dieses Antrags werden vertraulich behandelt.</p> <p>Bitte richten Sie sich darauf ein, dass der Schriftwechsel mit uns in der Regel <b>per E-Mail</b> erfolgt.</p>			

<b>8. Erklärung des Leistungserbringers</b>		
<p>Ich/wir erkläre(n), dass die gemachten Angaben den Tatsachen entsprechen und wahrheitsgemäß erfolgt sind. Mir/uns ist bekannt, dass falsche, verspätete oder unvollständige gemachte Angaben zur Versagung und, werden diese erst nach einer Präqualifizierung bekannt, auch zur Einschränkung, Aussetzung, Zurückziehung oder Beendigung der Präqualifizierung führen können.</p>	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
<p>Ich/wir erkläre(n) ausdrücklich, dass wir die Dokumente 010 – Bedingungen PQ, 032 – Gebührenordnung PQ und 020 – Allgemeine Geschäftsbedingungen erhalten oder auf der Internetseite der Präqualifizierungsstelle der VQZ (<a href="https://normecvqz.com/downloads/">https://normecvqz.com/downloads/</a>) eingesehen habe(n) und in der jeweils aktuellen Version für diesen Antrag und das Präqualifizierungsverfahren anerkenne(n).</p>	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
<p><i>Ort, Datum</i></p>	<p><i>Unterschrift Inhaber(in), Vertreter(in) der Firma</i></p>	<p><i>Firmenstempel</i></p>
<p style="text-align: center;"><i>Vor- und Nachname / Funktion in BLOCKSCHRIFT (leserlich!)</i></p>		