

Präqualifizierungsnachweise

Erweiterung des Umfangs einer bereits bestätigten Präqualifizierung um den Versorgungsbereich (VB) 03F

Bitte senden Sie diesen
 Bogen und weitere
 Nachweise an:

E-Mail nachweise-vqz@normecgroup.com
 oder FAX **0228 53 88 40 19**

Die Nachweise werden
 gegeben zur
 Verfahrensnummer:

Nachweise, die nicht eindeutig einer
 Verfahrensnummer zugeordnet wurden,
 werden nicht bearbeitet!

Wichtige Hinweise!

Mit den nachfolgenden Angaben informieren wir Sie über die nach unserem Präqualifizierungsprogramm für diesen Antrag geltenden wesentlichen Präqualifizierungsanforderungen und beizubringenden Nachweise. Sie können diese Anlage auch als Aufzeichnungsvorlage oder Checkliste nutzen.

Für die Antragsbearbeitung und das anschließende Präqualifizierungsverfahren sind die Dokumente 010 - Bedingungen PQ, 020 – Allgemeine Geschäftsbedingungen und 032 - Gebührenordnung PQ in der jeweils aktuellen Form bindend. Änderungen daran sind auch in laufenden Verfahren mit Veröffentlichung einer neuen Version der Dokumente auf der Internetseite der VQZ oder durch Zustellung in den Schriftwechseln zwischen Antragsteller bzw. Kunde und Präqualifizierungsstelle auch ohne eine gesonderte Annahmeerklärung bindend. Alle Angaben und Informationen dieses Antrags werden vertraulich behandelt.

Bitte richten Sie sich darauf ein, dass der Schriftwechsel mit uns in der Regel **per E-Mail** erfolgt.

Die nachfolgenden Formulierungsvorschläge entbinden Sie als Antragsteller und uns nicht von einer angemessenen Einzelfallprüfung. So kann es sein, dass wir eine Erklärung oder einen Nachweis im jeweiligen Einzelfall nicht als ausreichend bewerten, obwohl er einer Vorlage in dieser Checkliste entspricht!

Erklärung der/s Antragsteller/in

Ich/wir erkläre(n), dass die gemachten Angaben den Tatsachen entsprechen und wahrheitsgemäß erfolgt sind. Mir/uns ist bekannt, dass falsche, verspätete oder unvollständige gemachte Angaben zur Versagung und, werden diese erst nach einer Präqualifizierung bekannt, auch zur Einschränkung, Aussetzung, Zurückziehung oder Beendigung der Präqualifizierung führen können.

 ja

 nein

Ich/wir erkläre(n) ausdrücklich, dass wir die Dokumente 010 – Bedingungen PQ, 020 – Allgemeine Geschäftsbedingungen und 032 – Gebührenordnung PQ erhalten oder auf der Internetseite der Präqualifizierungsstelle der VQZ (<https://normecvqz.com/downloads/>) eingesehen habe(n) und in der jeweils aktuellen Version für diesen Antrag und das Präqualifizierungsverfahren anerkenne(n).

 ja

 nein

Ort, Datum

Unterschrift Inhaber(in), Vertreter(in) der Firma

Firmenstempel

Vor- und Nachname / Funktion in BLOCKSCHRIFT (leserlich!)

Allgemeine Voraussetzungen			
Voraussetzung	Erklärungen/Nachweise	Bestätigt/Nachweise beigefügt	
		Ja	Nein
Es ist sichergestellt, dass die fachliche Leitung während der üblichen Betriebszeiten erreichbar ist.(1)	<i>Die Eigenerklärung der fachlichen Leitung, dass diese grundsätzlich im Rahmen der üblichen Betriebszeit zur Verfügung steht und nicht einer berufsrechtlichen Anwesenheitspflicht in einem anderen Betrieb unterliegt, ist beigefügt.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Organisatorische Voraussetzungen				
Versorgungsbereiche	Voraussetzungen	Erklärungen/Nachweise	Bestätigt/Nachweise beigefügt	
			Ja	Nein
03F15	Die zeitnahe Verfügbarkeit von Produkten und ggf. Zubehör sowie von Ersatzteilen wird sichergestellt (2)	Ich/Wir verpflichte(n) mich/ uns, die Versorgung mit verordneten Hilfsmitteln und ggf. Zubehör sowie Ersatzteilen zeitnah sicherzustellen. <i>Schriftliche Selbstverpflichtung (Eigenerklärung) mit rechtsgültiger Unterschrift und aktuellem Datum</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03F15	Vorhaltung von Vorführ- und ggf. Testmustern (konfektionierte Produkte)	Ich/Wir verpflichte(n) mich/ uns, bei konfektionierten Hilfsmitteln permanent eine ausreichend große Produktpalette gängiger Produkte zur Auswahl vorzuhalten. <i>Schriftliche Selbstverpflichtung (Eigenerklärung) mit rechtsgültiger Unterschrift und aktuellem Datum</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03F15	Sicherstellung der zeitnahen Versorgung vor Ort, d. h. im allgemeinen Lebensbereich/ der häuslichen Umgebung des Versicherten	<i>Schriftliche Selbstverpflichtung (Eigenerklärung) mit rechtsgültiger Unterschrift und aktuellem Datum</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03F15	Transportables, ausreichendes Produktsortiment für die Auswahl des geeigneten und wirtschaftlichen Produktes im Rahmen der Vor- Ort-Versorgung, d. h. im allgemeinen Lebensbereich/der häuslichen Umgebung des Versicherten	Ich/Wir erkläre(n), dass ich/wir für Vor-Ort-Versorgungen permanent eine ausreichend große Produktpalette gängiger Produkte zur Auswahl vorhalte(n). <i>Schriftliche Selbstverpflichtung (Eigenerklärung) mit rechtsgültiger Unterschrift und aktuellem Datum</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

03F15	Sicherstellung der Beratung und Einweisung im allgemeinen Lebensbereich der Versicherten	<p>Ich/Wir erkläre(n), dass der Versicherte durch qualifiziertes Personal sachgerecht beraten und in die Anwendung des Hilfsmittels eingewiesen wird.</p> <p><i>Schriftliche Selbstverpflichtung (Eigenerklärung) mit rechtsgültiger Unterschrift und aktuellem Datum</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------	--	---	--------------------------	--------------------------

Räumliche Voraussetzungen

Versorgungsbereiche	Voraussetzungen	Nachweise	Nachweise beigefügt	
			Ja	Nein
03F15	Verkaufs-/Empfangsbereich		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03F15	Akustisch und optisch abgegrenzter Bereich/Raum zur Beratung und Anpassung mit Sitzgelegenheit	<p><i>Grundrisskizze/Raumskizze (5) und Fotodokumentation (6) zu jedem der relevanten Punkte.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03F15	Lager- und Transportmöglichkeit unter Umgebungsbedingungen gemäß den in den Produktunterlagen des Herstellers vorgegebenen Spezifikationen (x)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03F15	Lager- und <u>Transport</u> möglichkeit entsprechend den beantragten Versorgungsbereichen unter Umgebungsbedingungen gemäß den in den Produktunterlagen des Herstellers vorgegebenen Spezifikationen mit Angaben zur Sicherstellung der Einhaltung der Temperaturvorgaben (Raumtemperatur) (!) (x)		<p>Ich/Wir verpflichte(n) mich/ uns, von den Herstellern in den Produktunterlagen vorgegebene Lager- und <u>Transport</u>bedingungen (z.B. Staubfreiheit, Temperaturvorgaben) einzuhalten.</p> <p><i>Schriftliche Selbstverpflichtung (Eigenerklärung) mit rechtsgültiger Unterschrift und aktuellem Datum und Beschreibung der Maßnahmen</i></p>	<input type="checkbox"/>
03F15	Transportables, ausreichendes Produktsortiment für die Auswahl des geeigneten und wirtschaftlichen Produktes im Rahmen der Vor- Ort-Versorgung, d. h. im allgemeinen Lebensbereich/der häuslichen Umgebung des Versicherten	<p>Ich/Wir erkläre(n), dass ich/wir für Vor-Ort-Versorgungen permanent eine ausreichend große Produktpalette gängiger Produkte zur Auswahl vorhalte(n).</p> <p><i>Eine Beschreibung des Verfahrens haben wir beigefügt.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bei Antrag auf zweiten, mobilen Vertriebsweg:			
Anstelle des Verkaufs-/Empfangsbereichs, des akustisch und optisch abgegrenzten Bereichs/Raums zur Beratung und Anpassung sind dann folgende Anforderungen (ggf. nebeneinander) zu erfüllen:			
Voraussetzungen	Erklärungen/Nachweise	Bestätigt/Nachweise beigefügt	
		Ja	Nein
Sicherstellung der zeitnahen Versorgung vor Ort, d. h. im allgemeinen Lebensbereich/ der häuslichen Umgebung des Versicherten	<i>Beschreibung der Maßnahmen für eine sachgerechte Lieferung, ggf. Installation, Inbetriebnahme bzw. Anpassung der Hilfsmittel vor Ort, insbesondere der organisatorischen Rahmenbedingungen des Außendienstes inkl. Organisationsdiagramm (bezogen auf die Leistungserbringung: Mitarbeiter des Unternehmens oder externe Mitarbeiter) Eigenerklärung mit rechtsgültiger Unterschrift und aktuellem Datum über ausreichenden Fuhrpark oder andere geeignete Möglichkeit der Mobilität Angaben zur Erreichbarkeit der fachlichen Leitung/der verantwortlichen Person</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lager- und Transportmöglichkeit entsprechend den beantragten Versorgungsbereichen unter Umgebungsbedingungen gemäß den in den Produktunterlagen des Herstellers vorgegebenen Spezifikationen mit Angaben zur Sicherstellung der Einhaltung der Temperaturvorgaben (Raumtemperatur) (!) (x)	Ich/Wir verpflichte(n) mich/ uns, von den Herstellern in den Produktunterlagen vorgegebene Lager- und Transportbedingungen (z.B. Staubfreiheit, Temperaturvorgaben) einzuhalten. <i>Schriftliche Selbstverpflichtung (Eigenerklärung) mit rechtsgültiger Unterschrift und aktuellem Datum und Beschreibung der Maßnahmen</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Transportables, ausreichendes Produktsortiment für die Auswahl des geeigneten und wirtschaftlichen Produktes im Rahmen der Vor- Ort-Versorgung, d. h. im allgemeinen Lebensbereich/der häuslichen Umgebung des Versicherten	<i>Schriftliche Selbstverpflichtung (Eigenerklärung) mit rechtsgültiger Unterschrift und aktuellem Datum zur Vorhaltung von verschiedenen Produkten vor Ort und Verfahrensbeschreibung</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sicherstellung der Beratung und Einweisung im allgemeinen Lebensbereich der Versicherten	<i>Schriftliche Selbstverpflichtung (Eigenerklärung) mit rechtsgültiger Unterschrift und aktuellem Datum zur sachgerechten Beratung und Einweisung des Versicherten durch qualifiziertes Personal</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Wichtige Hinweise:

- (1) **Die fachliche Leitung** muss grundsätzlich im Rahmen der üblichen Betriebszeiten zur Verfügung stehen. Werden mehrere fachliche Leiter für einen Versorgungsbereich (auf weiteren Anträgen) benannt, kann die fachliche Leitung auch durch Teilzeitkräfte ausgeübt werden. Es muss dann aber durch die Gesamtarbeitszeit und deren Verteilung sichergestellt sein, dass die fachlichen Leiter während der gesamten Betriebszeiten anwesend bzw. erreichbar sind.
 Grundsätzlich können freiberuflich Tätige als fachliche Leitung für eine oder mehrere Betriebsstätten benannt werden. Allerdings muss hier der Vertrag zwischen dem Unternehmen und des freiberuflich Tätigen eine Regelung zur Einhaltung der Anforderungen an die fachliche Leitung gemäß der Empfehlungen nach § 126 Abs. 1 Satz 3 SGB V enthalten. Weiterhin müssen Regelungen zur Organisationsstruktur schriftlich definiert worden sein. Grundsätzlich sind berufsrechtliche Vorgaben zu beachten.
 Ist berufsrechtlich eine Anwesenheitspflicht in einem anderen Betrieb vorgeschrieben, kann der fachliche Leiter nicht gleichzeitig für diese Betriebsstätte fachlicher Leiter sein, es sei denn, die zuständige Behörde genehmigt dies bzw. bestätigt die Unbedenklichkeit.
- (2) Details können versorgungs-/auftragsbezogen in den Verträgen geregelt werden.
- (5) Die **Raumskizze** muss alle geforderten räumlichen Anforderungen (ggf. durch zusätzliche Hinweise) eindeutig aufzeigen und es muss deren Abgeschlossenheit erkennbar sein, wenn dies gefordert ist.
- (6) **Fotodokumentation**
- | | |
|--|---|
| <p><u>Allgemein</u></p> <p>wenn <u>akustisch und/oder optisch abgegrenzt</u> gefordert ist</p> <p>wenn die Einhaltung <u>spezifischer Lage- rungs- und Transportmöglichkeiten</u> und prozessuale Maßnahmen dazu gefordert ist</p> <p>wenn die Einhaltung <u>spezieller</u> Lage- rungsanforderungen gefordert ist</p> | <p>Fotos müssen <u>erkennlich (mitfotografiertes Datum, Dateidatum, separate Erklärung mit Datum und Unterschrift durch den LE) nicht älter als drei Monate sein</u>; das Kriterium mit den relevanten Gegebenheiten eindeutig erkennlich darstellen; als Datei in einem gängigen Format per E-Mail unter Bezug zur Verfahrensnummer zugesandt werden</p> <p>muss erkennbar sein muss, dass der Raum mit allen Wänden und vom Fußboden bis zur Decke hin, abgeschlossen ist. Türen müssen ebenso blickdicht sein.</p> <p>muss auch mit den Fotos dieser Prozess schlüssig nachweislich gemacht werden.</p> <p>muss erkenntlich sein, dass die jeweiligen produktbezogen Vorgaben eindeutig erkenntlich eingehalten werden. Die Lagerungsanforderungen sind zudem anzugeben.</p> |
|--|---|
- (x) Angabe der Hersteller (Firmierung). Dann sind (ggf. auch für bestimmte Produkte unterschiedliche) Angaben zu machen für die **(Langzeit-)Lagerung**:
1. Mindestraumtemperatur
 2. Höchstraumtemperatur
 3. ggf. weitere erforderliche Umfeldbedingungen
- und für den **Transport**:
1. Mindesttransporttemperatur
 2. Höchsttransporttemperatur
 3. maximale Transportdauer
 4. ggf. weitere erforderliche Umfeldbedingungen
- Dann ist darzulegen, wie (insbesondere mit welcher technischen Ausstattung) diese Anforderungen durchgängig eingehalten werden sollen und wie die Einhaltung (durchgängig, auch am Wochenende) überwacht wird.
- Es kann sehr hilfreich sein, die Produktdatenblätter der Hersteller in Kopie mit einzureichen. Diese können aber die Nachweise zur Umsetzung der Anforderungen nicht ersetzen.
- Mit den Fotos muss dieser Prozess schlüssig nachweislich sein.