

Änderungsantrag

Bitte senden Sie den Änderungsantrag an: pq-vqz@normecgroup.com

1. Änderung des Verfahrens _____ aufgrund	
<input type="checkbox"/>	Wechsel der Fachlichen Leitung (FL)
Name der bisherigen FL	
Name der neuen FL (ggf. mit Mädchennamen)	
Fachliche Qualifikation der neuen FL	
Inkrafttreten der Änderung ab	
<input type="checkbox"/>	Erweiterung/Einschränkung des Versorgungsbereichs
Folgende VB möchten wir hinzunehmen	
Auf folgende VB möchten wir verzichten	
<input type="checkbox"/>	Inhaberwechsel (bei Einzelunternehmen und Alleinbevollmächtigten einer GmbH)
Name des bisherigen Inhabers	
Name des neuen Inhabers	
<input type="checkbox"/>	Umzug der präqualifizierten Betriebsstätte
Bisherige Adresse	
Neue Adresse	
<input type="checkbox"/>	Rechtsformwechsel
Bisherige Rechtsform	
Neue Rechtsform	
<input type="checkbox"/>	Umfirmierung
Bisheriger Firmenname	
Neuer Firmenname	

<input type="checkbox"/>	Maßgebliche räumliche Änderungen (die die Präqualifizierungsbedingungen gemäß § 126 Abs. 1 Satz 2 SGB V berühren)
An Folgenden Räumlichkeiten wurden Änderungen vorgenommen:	
<input type="checkbox"/>	Verkaufs- und Empfangsbereich
<input type="checkbox"/>	Beratungsraum
<input type="checkbox"/>	Behindertengerechte Toilette
<input type="checkbox"/>	Lager
<input type="checkbox"/>	Bereich der Wiederaufbereitung
<input type="checkbox"/>	Werkstatt
Art der räumlichen Änderung	
<input type="checkbox"/>	Sonstige Änderung
Beschreibung der Änderung	

2. Erklärungen der Präqualifizierungsstelle	
<p>Ein Präqualifizierungsvertrag kommt zustande, wenn der Antragsteller diesen Antrag einreicht <u>und</u> die VQZ ihm eine Antragsbestätigung zustellt. Mit dem Präqualifizierungsvertrag wird die Bearbeitung des Antrags, nicht ein bestimmtes Ergebnis, geschuldet. Für die Antragsbearbeitung und das anschließende Präqualifizierungsverfahren sind die Dokumente 010 - Bedingungen PQ, 020 - Allgemeine Geschäftsbedingungen und 032 - Gebührenordnung PQ in der jeweils aktuellen Form bindend. Alle Angaben und Informationen dieses Antrags werden vertraulich behandelt.</p> <p>Bitte richten Sie sich darauf ein, dass der Schriftwechsel mit uns in der Regel <u>per E-Mail</u> erfolgt.</p>	
3. Erklärungen des Antragstellers	
<p>Hiermit erkläre(n) Ich/wir, dass die gemachten Angaben den Tatsachen entsprechen und wahrheitsgemäß erfolgt sind. Mir/uns ist bekannt, dass falsche, verspätete oder unvollständige gemachte Angaben zur Versagung und, werden diese erst nach einer Präqualifizierung bekannt, auch zur Einschränkung, Aussetzung, Zurückziehung oder Beendigung der Präqualifizierung führen können.</p>	<input type="checkbox"/> Ja
<p>Hiermit erkläre(n) ich/wir ausdrücklich, dass wir die Dokumente 010 - Bedingungen PQ, 020 - Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) und 032 - Gebührenordnung PQ erhalten oder auf der Internetseite der Präqualifizierungsstelle der VQZ (https://normecvqz.com/downloads/) eingesehen habe(n) und in der jeweils aktuellen Version für diesen Antrag und das Präqualifizierungsverfahren anerkenne(n).</p>	<input type="checkbox"/> Ja
4. Unterschrift und Datum	
Vor- und Nachname des Antragstellers	
<i>Ort</i>	<i>Datum</i>
<i>Unterschrift Inhaber(in), Vertreter(in) der Firma</i>	<i>Firmenstempel</i>
<p>Wichtiger Hinweis!</p> <p>Bitte stellen Sie zunächst den Antrag und warten unsere Antragsbestätigung ab. Mit der Antragsbestätigung erhalten Sie eine für den Antrag geltende Verfahrensnummer.</p> <p>Senden Sie uns Nachweise bei Erst- und Folgeanträgen <u>ausschließlich</u> an die E-Mail-Adresse: pq-vqz@normecgroup.com mit deutlicher Angabe im Betreff der E-Mail der für diesen Antrag vergebenen Verfahrensnummer.</p>	